

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 385-о/д

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области в 2024/25 учебном году»**

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 20.12.2024 г. №316-01-63-2792/24 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/25 учебном году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации на территории Большеболдинского муниципального округа в 2024/25 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в 2024/25 учебном году».

2. Руководителям образовательных учреждений:

- руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом;

- разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году в срок до 10 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления О.А. Антипову.

Начальник



Н.И.Шорин

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 администрации Большеболдинского
 муниципального округа
 от 20.12.2024 №385-о/д

План мероприятий ("дорожная карта")

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в 2024/25 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению и осуществлению контроля за ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами. Приведение нормативной правовой документации общеобразовательных организаций в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА:			
1.1.1.	об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2024/25 учебного года на территории Большеболдинского муниципального округа	декабрь 2024 года	Управление образования	Приказы Управления образования
1.2.	Издание приказов Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
1.2.1.	о проведении ГИА-9 в 2024/25 учебном году	январь 2025 года	Управление образования	Приказы Управления образования
1.2.2.	об утверждении организационно-технологической схемы проведения ГИА-9	январь 2025 года		
1.2.3.	о проведении итогового собеседования по русскому языку -основная дата (вторая среда февраля)	январь 2025 года		

	-дополнительная дата (вторая среда марта) -дополнительная дата (третий понедельник апреля)	февраль 2025 года (при необходимости) февраль 2025 года (при необходимости)		
1.2.4.	о схеме печати и сканирования экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ в Нижегородской области	апрель-май 2025 года		
1.2.5.	об организации и проведении ГИА-9 в досрочный период	апрель 2025 года (при необходимости)		
1.2.6.	об оборудовании ППЭ металлоискателями, средствами видеонаблюдения и подавления сигналов подвижной связи в рамках проведения ГИА-9	апрель-май 2025 года		
1.2.7.	о проведении тренировочных мероприятий	в соответствии с графиками организаций уполномоченных Рособрнадзором, министерства образования и науки НО		
1.3.	Издание приказов Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа по вопросам организации и проведения ГИА-11:			
1.3.1.	об утверждении организационно-технологической схемы проведения ГИА-11	январь 2025 года	Управление образования	Приказы Управления образования
1.3.2.	о проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов как условия допуска к ГИА-11: -основная дата (первая среда	ноябрь 2024 года		

	декабря) -дополнительная дата (первая среда февраля) -дополнительная дата (вторая среда апреля)	январь 2025 года март 2025 года		
1.3.3.	о проведении единого государственного экзамена в 2025 году	март 2025 года		
1.3.4.	об оборудовании ППЭ металлоискателями, средствами видеонаблюдения и подавления сигналов подвижной связи в рамках проведения ГИА-11	апрель-май 2025 года		
1.3.5.	о проведении тренировочных мероприятий	в соответствии с графиками организаций уполномоченных Рособрнадзором, министерства образования и науки НО		
II. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	оплаты работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории Большеболдинского муниципального округа - работников муниципальных образовательных организаций	в течение 2025 года	Управление образования ОО	Исполнение требований части 9 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
2.	приобретения и организации перезаписи ключей шифрования на средствах криптографической защиты информации «Рутокен ЭЦП 2.0 3000», «Рутокен ЭЦП 3.0 3220», приобретения лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и	до 1 февраля 2025 года	Управление образования МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им.А.С.Пушкина»	Возможность расшифровки экзаменационных материалов и передача их в РЦОИ

	сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев			
3.	<p>технического дооснащения (в случае выделения денежных средств) ППЭ для проведения ГИА, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения технологии печати и сканирования в аудиториях ППЭ ГИА-9; - наличия резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - проведения ЕГЭ и ОГЭ по информатике в компьютерной форме; - проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам; - приобретения блокиратора связи; - осуществления видеонаблюдения аудиторий ППЭ (ОГЭ); - компьютера персонального с монитором, МФУ, потокового сканера 	до 1 марта 2025 года	Управление образования МБОУ «Б-Болдинская средняя школа им.А.С.Пушкина»	Выделение субвенции на исполнение полномочий в сфере общего образования (расходы на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования) (пункт 2 статьи 4 Закона Нижегородской области от 28 ноября 2013 г. № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования»)

III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: -ответственных за ГИА-11, ГИА-9 в ОМСУ, в ОО -членов ГЭК, членов апелляционной комиссии -операторов муниципальной части РИС ОМСУ, школьной части РИС -руководителей ППЭ -организаторов ППЭ	январь-февраль 2025 года февраль - март 2025 года декабрь 2024 - январь 2025 года январь - май 2025 года январь- май 2025 года	Управление образования, ИДК, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года

	-технических специалистов ППЭ	январь- май 2025 года		
1.2.	председателей и заместителей председателей ПК -обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором; - обучающие мероприятия и семинары по согласованию подходов ко оцениванию работ ОГЭ и ЕГЭ	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО согласно графику курсов подготовки	Управление образования, ИДК, ОО	Отсутствие нарушений в работе ПК
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Управление образования, ИДК, ОО	Показатели результатов ЕГЭ
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	ноябрь 2024 года -май 2025 года ноябрь 2024 года -май 2025 года	Управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Проведение тренировочных мероприятий.
1.5.	общественных наблюдателей	март - апрель 2025 года	Управление образования	Обеспечение общественного наблюдения при проведении экзаменационной кампании 2025 года.
2.	Проведение квалификационных испытаний для:			
2.1.	кандидатов в члены ПК по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных	согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Управление образования, ИДК, ОО	Сертификаты об окончании обучения

	работ ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету			
2.2.	кандидатов в члены ПК по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету			
IV. Организационное сопровождение				
1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	формирование состава муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов по внесению сведений в РИС 2024/25 учебного года и обеспечению взаимодействия с РИС	ноябрь 2024 года	Управление образования	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024/25 учебном году
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024/25 учебном году			
1.2.1.	обновление схем подвоза обучающихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с МО МВД России «Большеболдинский»)	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ОО	Схемы обновлены
1.2.2.	организация взаимодействия с уполномоченными Рособназором организациями по вопросам информационной безопасности	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ОО	
1.3.	Организация общественного наблюдения в ППЭ и онлайн-наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1.	Организация обучения,	январь-март 2025 года	Управление образования,	Обеспечение общественного

	проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА		ИДК	наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024/25 учебного года.
1.3.2.	Аккредитация общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2024/25 учебного года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	Управление образования, ИДК	Повышение объективности процедуры проведения ГИА
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА, в федеральных, межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	в период подготовки к ГИА в соответствии с планом Рособрнадзора	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА в 2024/25 учебном году
1.4.2.	Участие в совещании с ответственными за ГИА по вопросу готовности системы образования Нижегородской области к экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	в соответствии с планом работы министерства образования и науки Нижегородской области	Управление образования	
1.4.3.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	в соответствии с графиками Рособрнадзора, уполномоченных организаций, министерства	Управление образования, ОО	
1.4.4.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Управление образования, ОО	
1.4.5.	Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	октябрь 2024 - май 2025 года	Управление образования	

1.4.6.	Организация мероприятий в рамках региональной акции «ОбъективНО»	по отдельному графику	Управление образования	
1.4.7.	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы ПК; - организация работы АК.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	Управление образования, ОО, ППЭ	
1.4.8.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	Управление образования	
1.5.	Взаимодействие РЦОИ с ОМСУ			
1.5.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС/ФИС	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Управление образования, ОО	Внесение в РИС/ФИС достоверных и актуальных сведений
1.5.2.	Организация взаимодействия с ППЭ в части прохождения контроля технической готовности (далее – КТГ)	не ранее, чем за 2 дня до дня проведения экзамена и не позднее 15.00 дня до проведения экзамена	Управление образования, ОО	Своевременное прохождение ППЭ КТГ
1.5.3.	Обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	Управление образования, ОО	Своевременная обработка экзаменационных работ ГИА-9 и ГИА-11
1.5.4.	Организация работы ПК ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	Управление образования, ОО	Своевременное закрытие экзаменов
1.5.5.	Прием и рассмотрение апелляций: - по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11	прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена,	Управление образования, ОО	Исполнение требований Порядка проведения ГИА

	-о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ	<p>рассмотрение – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления</p> <p>прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена</p> <p>рассмотрение - в течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляций по соответствующему учебному предмету</p>		
1.6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
1.6.1.	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; -подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; -наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов. 	<p>в сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024/25 учебного года</p>	Управление образования, ППЭ, ОО	Отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА
1.7.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.7.1.	Обеспечение взаимодействия РЦОИ и муниципальных	весь период подготовки и	Управление образования	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие

	поставщиков информации посредством обмена информацией в закрытой системе ViPNet	проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года		нарушений Порядка проведения ГИА.
1.7.2.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами	весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования	
1.7.3.	Обеспечение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	апрель 2025 года	Управление образования	
2.	ГИА-9			
2.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году.	октябрь-ноябрь 2024 года	Управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.1.2.	Формирование, согласование и утверждение перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2024/25 учебном году	февраль-март 2025 года	Управление образования, ОО	
2.1.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов ПК; - членов апелляционной комиссии; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ	октябрь 2024 года март 2025 года ноябрь 2024 - апрель 2025 года	Управление образования, ОО	
2.1.4.	Формирование и внесение сведений в РИС в части	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Управление образования, ОО	

	организации мест проведения ГИА-9			
2.1.5.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Управление образования, ОО	
2.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС ГИА-9) как допуска к ГИА-9 в 2024/25 учебном году			
2.2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС ГИА-9	январь 2025 года	Управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года
2.2.2.	Проведение ИС ГИА-9: основной срок дополнительные сроки	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Управление образования, ОО	
2.3.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024/25 учебном году			
2.3.1.	Проведение ГИА-9: - досрочный февральский период; - досрочный период; - основной период; - дополнительный период	февраль-март 2025 года апрель-май 2025 года май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024/25 учебном году. Формирование муниципальной части РИС в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
3.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024/25 учебном году.	октябрь-ноябрь 2024 года	Управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024/25 учебном году
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Управление образования, ОО	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024/25 учебном году.
3.2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части	в соответствии с графиком внесения	Управление образования, ОО	

	составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11	сведений в РИС		
3.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) как условия допуска к ГИА-11			
3.3.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2024 года	Управление образования, ОО	Отсутствие нарушений в проведении пробного сочинения (изложения)
3.3.2.	Формирование базы данных участников ИС(И)	основная дата - до 20 ноября 2024 года дополнительная дата - до 22 января 2025 года дополнительные даты - до 26 марта 2025 года		База сформирована
3.3.3.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года		Отсутствие нарушений в проведении ИС(И)
3.3.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, май 2025 года		Материалы подготовлены
3.4.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах работы апелляционной комиссии			
3.4.1.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ППЭ	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2024/25 учебном году
3.4.2.	Организация тестирования онлайн видеонаблюдения в ППЭ, местах работы АК	в соответствии с графиком тестирования видеонаблюдения Рособнадзора перед соответствующим периодом проведения ЕГЭ	Управление образования, ППЭ	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
3.4.3.	Проверка готовности ППЭ, в том	за две недели до	Управление	

	числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ, - ППЭ для проведения ГВЭ-11, - ППЭ на дому, резервных ППЭ.	начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11	образования, ППЭ	
3.4.4.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ППЭ	
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте Управления образования, ОО			
1.1.	Размещение информации на официальных сайтах ОМСУ и ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/25 года	Управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные «горячие линии» по вопросам ГИА в ОМСУ	в период подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА-11, ГИА-9	Управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА
3.	Обеспечение взаимодействия с региональными и местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году	В период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024/25 учебном году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ОО	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещение информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение			

	информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ОО, ППЭ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
5.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования, ОО, ППЭ	
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:			
1.1.	выездных проверок ОО по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Управление образования	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024/25 учебного года.