|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** Оптимизация процесса учёта участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Основнаяшкола п.Большевик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Горюкова04.09.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| Заказчики процесса — администрация МБОУ «Основнаяшкола п.Большевик»Периметр проекта — внеурочная деятельность, дополнительное образованиеВладелец процесса — Директор школы Горюкова Е.Д.Руководитель проекта — Заместитель директора Коновалова О.Н.Команда проекта — Коновалова О.Н.,заместитель директора по УВР, Соболева Н.Н., учитель; Духина О.Н., учитель; Костарева Н.В., учитель  |  | **Ключевой риск** — большие затраты времени на сбор информации**Проблемы:**1. Сложность нахождения необходимой информации
2. Заполнение двух разных документов
3. Отсутствие единой формы для сбора информации
4. Отсутствие возможности своевременно вносить изменения, дополнения.
 |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ**
 |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени протекания процесса | ВПП – 6-7часов | 40 мин |
| Возможность своевременно вносить изменения. | Нет возможности узнать о достижениях ученика на данный момент. | В любой момент можно узнать о достижениях любого ученика |
|  |  |  |

 |  | 1. Старт проекта — 04.09.2023 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — сентябрь 2023
* разработка карты текущего состояния — 18.10.2023 г.
* разработка карты целевого состояния — 01.11. 2022 г.-06.11.2023 г.
1. Внедрение улучшений — 07.11.2023 г. – 04.12.2023
* совещание по защите подходов внедрения — 06.12.2023 г.
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 08.12.2023 г.
* завершающее совещание 08.12.2023 г.
 |

Руководитель проекта *Подпись* О.Н. Коновалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная школа п.Большевик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д Горюкова

04.09.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Создание рабочей группы.Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации. | Сентябрь 2023 | Сформирована команда проекта.Определение проблемы. | Команда проектаО.Н. КоноваловаН.Н. СоболеваО.Н. ДухинаН.В. Костарева |
| 2 | Анализ текущего состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня. | 18.10.2023 | Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем  | Команда проекта |
| 3 | Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем. | 01.11.2023-06.11.2023 | Карта целевого состояния процесса.План мероприятий. | Команда проекта |
| 4 | Внедрение улучшений:* составление Google – таблицы
* представление Google – таблицы коллективу МБОУ «Основная школа п.Большевик»
* рассылка Google – таблицы для совместного редактирования
 | 07.11.202304.12.2023 | Внедрена Google – таблица | Команда проекта |
| 5 | Совещание по защите проекта.Рефлексия. | 06.12.2023 | Принятие результатов и внесение поправок  | Команда проекта |
| 6 | Закрепление результатов и закрытие проекта | 08.12.2023 | Процесс учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня оптимизирован. | Команда проекта |

Руководитель проекта О.Н. Коновалова

Карта текущего состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

разного уровня

Заместитель директора

Заполнение таблицы по конкурсам, таблицы по олимпиадам

Сбор информации об участии обучающихся класса в конкурсах и олимпиадах

Классный руководитель

 1 минута до 5 часов 15 минут 1 минута

Доработка информации

(внесение изменений таблицы)

 до 2 часов

ВПП на сбор информации ~ 6-7 часов

1 – сложность нахождения необходимой информации

2 – заполнение двух разных документов

3 – большие затраты времени

4 – отсутствие единой формы для заполнения и хранения информации

Карта целевого состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

разного уровня

 @

Заместитель директора

Заполнение таблицы по конкурсам, таблицы по олимпиадам

Сбор информации об участии обучающихся класса в конкурсах и олимпиадах

Классный руководитель

 1 минута 15 минут 15 минут 1 минута

Доработка информации

(внесение изменений таблицы)

 10 минут

ВПП на сбор информации ~ 40 мин

1 – Создание Google – таблицы

2 – Заполнение Google – таблицы

3 – Открыть доступ для редактирования Google – таблицы классным руководителям и учителям предметникам