|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА** Оптимизация процесса учёта участия обучающихся  в конкурсах и олимпиадах различного уровня | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Основная  школа п.Большевик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Горюкова  04.09.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА** |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА** |
| Заказчики процесса — администрация МБОУ «Основная  школа п.Большевик»  Периметр проекта — внеурочная деятельность, дополнительное  образование  Владелец процесса — Директор школы Горюкова Е.Д.  Руководитель проекта — Заместитель директора Коновалова О.Н.  Команда проекта — Коновалова О.Н.,заместитель директора по УВР, Соболева Н.Н., учитель; Духина О.Н., учитель; Костарева Н.В., учитель |  | **Ключевой риск** — большие затраты времени на сбор информации  **Проблемы:**   1. Сложность нахождения необходимой информации 2. Заполнение двух разных документов 3. Отсутствие единой формы для сбора информации 4. Отсутствие возможности своевременно вносить изменения, дополнения. |
|  |  |  |
| 1. **ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | 1. **КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени протекания процесса | ВПП – 6-7часов | 40 мин | | Возможность своевременно вносить изменения. | Нет возможности узнать о достижениях ученика на данный момент. | В любой момент можно узнать о достижениях любого ученика | |  |  |  | |  | 1. Старт проекта — 04.09.2023 г. 2. Диагностика и определение целевого состояния — сентябрь 2023  * разработка карты текущего состояния — 18.10.2023 г. * разработка карты целевого состояния — 01.11. 2022 г.-06.11.2023 г.  1. Внедрение улучшений — 07.11.2023 г. – 04.12.2023  * совещание по защите подходов внедрения — 06.12.2023 г.  1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 08.12.2023 г.  * завершающее совещание 08.12.2023 г. |

Руководитель проекта *Подпись* О.Н. Коновалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Основная школа п.Большевик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д Горюкова

04.09.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Создание рабочей группы.  Диагностика и анализ проблем деятельности образовательной организации. | Сентябрь 2023 | Сформирована команда проекта.  Определение проблемы. | Команда проекта  О.Н. Коновалова  Н.Н. Соболева  О.Н. Духина  Н.В. Костарева |
| 2 | Анализ текущего состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах  разного уровня. | 18.10.2023 | Карта текущего состояния процесса с отражением выявленных проблем | Команда проекта |
| 3 | Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем. | 01.11.2023-06.11.2023 | Карта целевого состояния процесса.  План мероприятий. | Команда проекта |
| 4 | Внедрение улучшений:   * составление Google – таблицы * представление Google – таблицы коллективу МБОУ «Основная школа п.Большевик» * рассылка Google – таблицы для совместного редактирования | 07.11.2023  04.12.2023 | Внедрена  Google – таблица | Команда проекта |
| 5 | Совещание по защите проекта.  Рефлексия. | 06.12.2023 | Принятие результатов и внесение поправок | Команда проекта |
| 6 | Закрепление результатов и закрытие проекта | 08.12.2023 | Процесс учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах  разного уровня оптимизирован. | Команда проекта |

Руководитель проекта О.Н. Коновалова

Карта текущего состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

разного уровня

Заместитель директора

Заполнение таблицы по конкурсам, таблицы по олимпиадам

Сбор информации об участии обучающихся класса в конкурсах и олимпиадах

Классный руководитель

1 минута до 5 часов 15 минут 1 минута

Доработка информации

(внесение изменений таблицы)

до 2 часов

ВПП на сбор информации ~ 6-7 часов

1 – сложность нахождения необходимой информации

2 – заполнение двух разных документов

3 – большие затраты времени

4 – отсутствие единой формы для заполнения и хранения информации

Карта целевого состояния процесса учета участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

разного уровня

@

Заместитель директора

Заполнение таблицы по конкурсам, таблицы по олимпиадам

Сбор информации об участии обучающихся класса в конкурсах и олимпиадах

Классный руководитель

1 минута 15 минут 15 минут 1 минута

Доработка информации

(внесение изменений таблицы)

10 минут

ВПП на сбор информации ~ 40 мин

1 – Создание Google – таблицы

2 – Заполнение Google – таблицы

3 – Открыть доступ для редактирования Google – таблицы классным руководителям и учителям предметникам