|  |  |
| --- | --- |
| **КАРТОЧКА ПРОЕКТА «**Оптимизация процесса подготовки классного руководителя к классному часу» | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Основная школа п.Большевик» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_Е.Д. Горюкова 16.01.2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА**
 |  | 1. **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА**
 |
| **Заказчики процесса —** Классные руководители ОУ**Периметр проекта —** Метод. объединение классных руководителей**Владелец процесса —**Горюкова Е.Д.., директор школы**Руководитель проекта —** Коновалова О.Н., зам.директора по УВР**Команда проекта** — Члены ШМО классных руководителей**Начало процесса –** 16.01.2023**Конец процесса –**30.05.2023 |  | 1.Длительный процесс подготовки классного руководителя к классному часу.2.Отсутствие общей системы в подготовки к классному часу учителей ОУ.3.Отсутствие единой базы данных (электронной библиотеки) для проведения классных часов и мероприятий. |
|  |  |  |
| **3.ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ** |  | **4.КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| 1.Сокращение сроков сбора материалов для подготовки классного руководителя к классному часу | 2-3 часа | 1 час |

Эффект\*:1.Сокращение время затрат классного руководителя. |  | 1. Старт проекта —16.01.2023
2. Диагностика и определение целевого состояния —16.01.2023- 31.01.2023
* разработка карты текущего состояния —16.01.2023 – 31.01.2023
* разработка карты целевого состояния —01.02.2023 – 28.02.2023
1. Внедрение улучшений — 01.03.2023 – 15.05.2023
* совещание по защите подходов внедрения — 17.05.2023
1. Закрепление результатов и закрытие проектов — 30.05.2023
* завершающее совещание 30.05.2023
 |

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коновалова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Горюкова Е.Д.

16.01.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

**«Оптимизация процесса подготовки классного руководителя к классному часу»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Создание экспертной группы | До 31.01.2023 | Экспертная оценка классных часов на заседании ШМО | Коновалова О.Н.ШМО классных руководителей |
| 2 | Создание единой базы данных(электронной библиотеки )классных часов  | До 24.02.2023 | Систематизация в папки в зависимости от ступени образования и тематики | ШМО классных руководителей |
| 3 | Размещение электронной библиотеки классных часов на устройстве с общим доступом (в кабинете информатики) | До 28.02.2023 | Использование ИТК в работеКлассного руководителя | ШМОклассных руководителей |
| 4 | Проведение мониторинга эффективности использования базы данных (опрос, анкетирования,посещение мероприятий) | До 28.04.2023 | Оценка результативности  | Коновалова О.Н. |
| 5 | Организация визуализации  | До 15.05.2023 | Стандартизация  | ШМО  |
| 6 | Оформление рекомендаций по подготовке классного руководителя к классному часу | До 30.05.2023 | Обобщение и распространения опыта работы классного руководителя | Экспертная группа |

Руководитель проекта *Подпись* Коновалова О.Н.

****

 УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца процесса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Горюкова Е.Д.

16.01.2023

*01.08.2022г.*

**Карта текущего состояния процесса**

**подготовки классного руководителя к классному часу**

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Выход

6

4

5

3

1

2

Вход

6

5

4

3

2

1

6

5

4

3

2

1

4

6

Время протекания процесса- 2– 2, 5 часа

Руководитель проекта Коновалова О.Н.

1

**Карта целевого состояния процесса
 подготовки классного руководителя к классному часу**

УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца процесса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горюкова Е.Д.*

16.01.2023

****

Вход

выход

****

выход

1

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коновалова О.Н.

Время протекания процесса – 55-60 минут