

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Размещение информации по ГИА выпускников 9 класса на сайте школы. | В течение года | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.8. | Оформление в классах стендов со сменной информацией, посвящённой вопросам подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и математике. | Январь -май | Учителя - предметники |
| 1.9. | Оформление стенда с информацией, посвящённой вопросам подготовки обучающихся к ГИА.  | Февраль | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.10. | Классное собрание выпускников 9 класса.Классное собрание родителей выпускников 9 класса.Проведение информационно-разъяснительной работысреди участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей или законных представителей). Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и внесённых и в него изменений.  | В течение года | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н.Классный руководительБазарова Т.Ю. |
| 1.11. | Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников-участников государственной итоговой аттестации в 2019 году.  | Январь- февраль | Директор школы Горюкова Е.Д |
| 1.12. | Создание базы данных выпускников-участников государственной итоговой аттестации в 2019году. | Февраль | Базарова Т.Ю. |
| 1.13. | Классное собрание выпускников 9 класса. Сбор письменных заявлений выпускников по выбору учебных предметов для сдачи экзаменов.  | До 1 марта | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н.Кл.руководительБазарова Т.Ю. |
| 1.14. | Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку на базе Большеболдинской средней школы им. А.С.Пушкина. | Апрель  | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.15. | Планёрное совещание. Заседание школьного М/О.  Анализ результатов пробного экзамена по математике и русскому языку. Корректировка планов индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ГИА.  | Апрель | Зам. дир. по УВРКочетков Н.Н.Учителя – прдметники |
| 1.16. | Планёрное совещание. Составление графика проведения консультаций по математике и русскому языку (за 2 недели до экзамена). | Май | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.17. | Планёрное совещание. Составление графика проведения экзаменов по математике и русскому языку (за 2 недели до экзамена). | Май | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.18. | Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. | Май | Директор школы Горюкова Е.Д.Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1.19. | Приказ о назначении ответственного за оформление аттестатов об основном общем образовании. | Май | Директор школы Горюкова Е.Д |
| 1.20. | Подготовка программного обеспечения для заполнения бланков аттестатов об основном общем образовании. | Май | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1. **Этап проведения ГИА**
 |
| 2.1. | Организация «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Февраль - июнь | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 2.2. | Планёрное совещание. Организация подвоза выпускников 9 класса к пункту проведения экзамена. | Май - июнь | Директор школы Горюкова Е.Д.Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 2.3. | Проведение инструктажа с выпускниками по правилам поведения в транспорте. | Май - июнь | Сопровождающий до ППЭ |
| 2.4. | Проведение инструктажа с выпускниками по правилам поведения в ППЭ. | Май - июнь | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 1. **Этап анализа результатов ГИА**
 |
| 3.1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. | Июнь | Директор школы Горюкова Е.Д.Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 3.2. | Оформление документации по ГИА. | Июнь  | Директор школы Горюкова Е.Д.Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |
| 3.3. | Оформление аттестатов об основном общем образовании. | Июнь | Зам. дир. по УВРКоновалова О.Н. |