

3. Создать инициативную группу по подготовке школьного опроса из числа органов ученического самоуправления, педагогической и родительской общественности.
4. Познакомить родителей с тематикой вопросов, которые выносятся на рассмотрение.
5. Организовать работу по подготовке помещения для проведения школьного опроса. Оборудовать места для проведения голосования. Сформировать комиссию по выдаче родителям опрошенных листов.
6. Подготовить листы регистрации участников школьного опроса.
7. Место проведения школьного опроса не должно препятствовать прохождению населения на избирательный участок. Для проведения школьного опроса предусмотреть наличие ящиков для голосования (размер 60x60x100) с использованием символики Проекта.
8. В детских печатных изданиях, на информационных стендах школы опубликовать вопросы, а также разместить новости о проведении школьного опроса на школьных информационных стендах.
9. Организовать работу детских пресс-центров, детского телевидения в день проведения школьного опроса.
10. Провести школьный опрос в рамках ключевых мероприятий Нижегородского областного проекта «Всей семьей в будущее».
11. Организовать по итогам проведения школьного опроса работу комиссии по подсчету голосов и обнародовать результаты на официальных сайтах общеобразовательных организаций, в том числе и на страницах официальных сообществ в сети «Интернет».

12. Информационное пространство Проекта

Все мероприятия в рамках Проекта представлены в сети Instagram под хештегом: #Всейсемьейвбудущее.

Для освещения хода реализации Проекта также рекомендуется использовать:

- официальные сайты органов, осуществляющих управление в сфере образования городских округов и муниципальных районов региона.