

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа п. Большевик»

ПРИКАЗ

«17» августа 2020 г.

№ 59

**Об обеспечении безопасности
перевозок детей при эксплуатации
школьного автобуса**

На основании статьи 40 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2.5 СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Положения «Об организации подвоза учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Большеболдинского муниципального района Нижегородской области», утвержденного постановлением Администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 17.02.2014 № 39, а также во исполнение приказа Управления образования Администрации Большеболдинского муниципального района от 19.08.2020 № 134-о/д «Об организации подвоза учащихся в 2020–2021 учебном году», с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и повышения уровня безопасности при перевозке детей, для своевременного прибытия обучающихся в образовательную организацию на занятия

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подвоз обучающихся в МБОУ «Основная школа п. Большевик» в 2020-2021 учебном году.
2. Иметь соответствующий пакет нормативных документов на уровне образовательной организации:
 - приказ об утверждении списочного состава детей с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
 - приказ о назначении ответственных за сопровождение детей из числа педагогических работников образовательной организации;
 - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки учащихся;
 - график движения школьного маршрута;
 - график работы водителя школьного автобуса.
3. Разработать до 28 августа 2020 года паспорт школьного маршрута и согласовать его с подразделением ОГИБДД МО МВД России «Большеболдинский».

4. Организовать своевременные инструктажи для обучающихся, сопровождающих, водителя с обязательной записью в журналах учета инструктажей.
5. Вести следующие журналы учета:
 - журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
 - журнал учета инструктажей для учащихся;
 - журнал предрейсового медицинского осмотра водителя;
 - журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
 - журнал учета технического состояния школьного автобуса.
6. Обо всех случаях организованного выезда обучающихся за пределы района, области информировать Управление образования.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.Д. Горюкова

Е.Д. Горюкова