

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Горюкова Е.Д.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Сокращение времени на оформление учебной документации при переходе на безбумажный журнал (ББЖ)»

30.11.2022

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса – Администрация МБОУ «Основная школа п. Большевик», педагоги

Периметр проекта — Образовательная платформа «Электронный журнал»

Владелец процесса — Директор школы Горюкова Е.Д.

Руководитель проекта — Заместитель директора Коновалова О.Н.

Команда проекта — Коновалова О.Н. – заместитель директора по УВР, Костарева Н.В., учитель Духина О.Н., учитель;

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск —Снижение производительности работы педагогов школы в связи с потерями времени на заполнение двух журналов (двойная работа), подготовку отчетов по окончании четверти, учебного года

Проблемы:

1. Затраты времени на внесение изменений в локальные акты.
2. Недостаточная готовность некоторых педагогов к изменениям, полному переходу на работу в электронном режиме.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

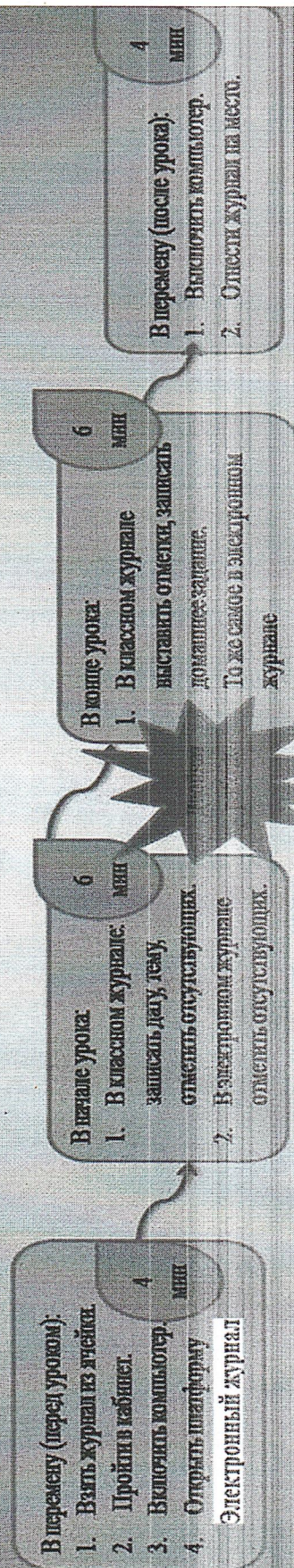
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на заполнение журналов у учителей	20 минут	10 минут
Сокращение времени на составление отчетов по окончании четверти и уч.года	30 минут	10 минут
Сокращение времени на проведение ВШК заместителем директора по УВР	2 часа	30 минут

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 10.01.2022 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 01.03.2022-30.04.2022
 - разработка карты текущего состояния —01.03.2022- 31.03.2022
 - разработка карты целевого состояния —01.04.2022-30.04.2022
- 3.Внедрение улучшений — с 01.09.2022
 - совещание по защите подходов внедрения — 12.09.2022
- 4.Закрепление результатов и закрытие проектов —01.11.2022-29.11.2022
 - завершающее совещание — 30.11.2022

Текущее состояние работы школы по оформлению учебной документации при переходе на ББЖ

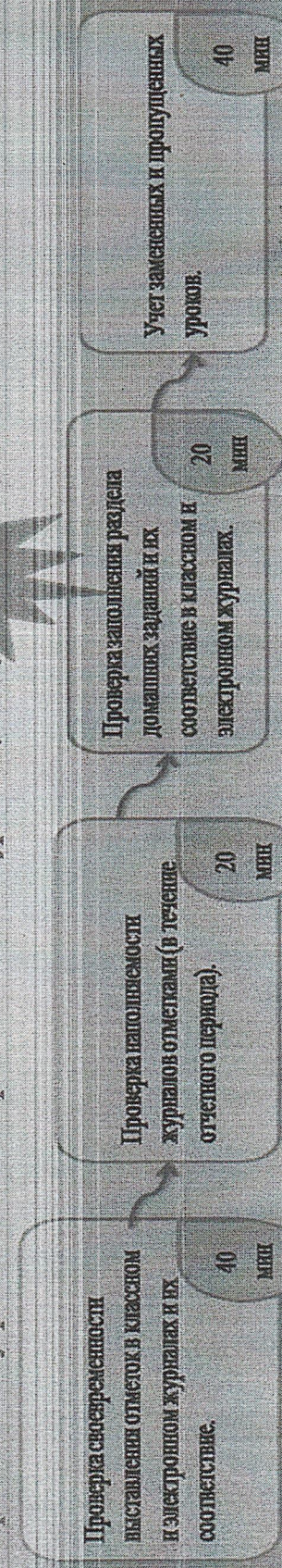
1. Заполнение классного и электронного журналов (20 минут):



2. Предоставление отчетов в конце четверти (года) (30 минут):

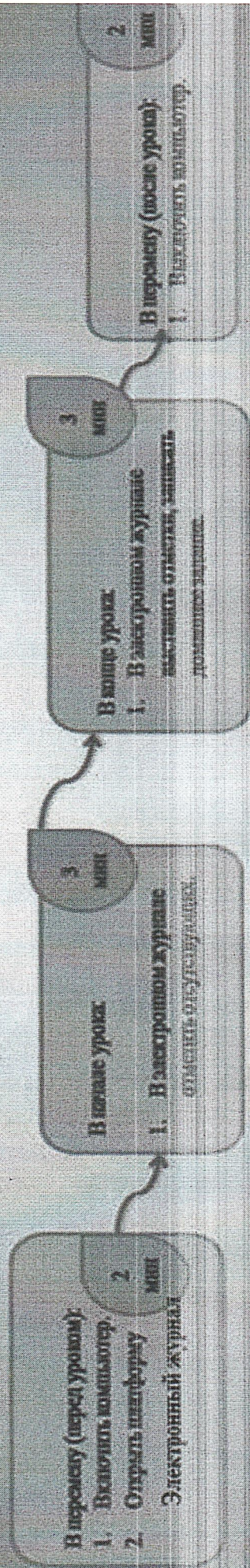


3. Проведение внутришкольного контроля по ведению журналов (2 часа):

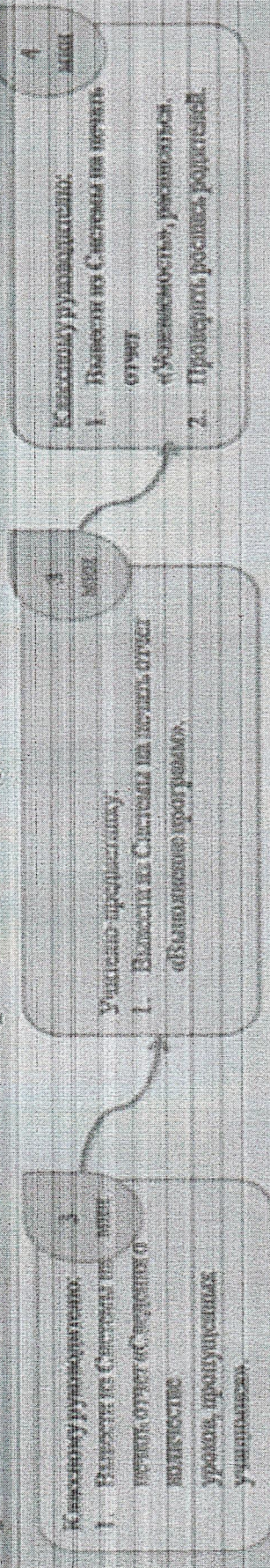


Целевое состояние работы школы по оформлению учебной документации при переходе на ББЖ

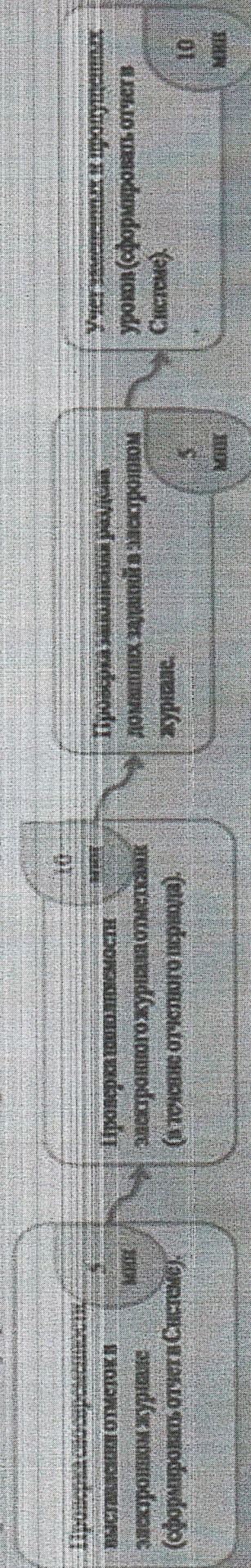
1. Заполнение классного и электронного журналов (10 минут):



2. Предоставление отчетов в конце четверти (года) (10 минут):



3. Проведение внутреннего контроля по ведению журналов (30 минут):





Форма 03-БТ
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Д.Горюкова
10 января 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Старт проекта. Создание рабочей группы	10.01.2022 г 10.01.2022-20.01.2022	Формирование команды единомышленников.	Коновалова О.Н.
2	Диагностика и определение целевого состояния	01.03.2022-30.04.2022	Разработка карты текущего состояния и карты целевого состояния	Коновалова О.Н. Духина О.Н.
3	Объяснение сути проводимой работы педагогическим работникам	01.04.2022-30.04.2022	Участники образовательных отношений смотивированны на получение результата – перехода на безбумажный журнал	Коновалова О.Н. Духина О.Н. Костарева Н.В.
4	Разъяснительная работа, проведение классных часов для обучающихся, родительских собраний для родителей с целью информирования о переходе на ББЖ	02.05.2022 – 30.05.2022	Участники образовательных отношений смотивированны на получение результата – перехода на безбумажный журнал	Коновалова О.Н.
5	Подготовка изменений в действующие локальные правовые акты ОО, относящихся к введению ББЖ.	01.06.2022-29.08.2022	Внесение изменений в локальные правовые акты ОО, относящихся к введению ББЖ.	Коновалова О.Н.
6	Внедрение улучшений	01.09.2022	Использование в учебном процессе только электронного журнала	Коновалова О.Н. Костарева Н.В.
7	Закрепление результатов и закрытие проекта	01.11.2022-29.11.2022	Оценка преимуществ использования ББЖ.	Коновалова О.Н.
8	Завершающее совещание	30.11.2022	Проект реализован	Коновалова О.Н.

Руководитель проекта

Коновалова О.Н.